

## فراخوان شرکت آب منطقه ای گلستان برای انتخاب مدیر منابع آب شهرستان گنبد کاووس

آب منطقه ای گلستان در راستای راهبرد شایسته‌گزینی وزارت نیرو در دولت دوازدهم و ایجاد فرصت‌های برابر برای همه افراد واجد شرایط عمومی و تخصصی خدمت‌گزاری، از متخصصین داوطلب واجد شرایط برای همکاری در سمت «مدیر منابع آب شهرستان گنبد کاووس» دعوت به اعلام آمادگی می‌نماید. مدت ثبت نام تا پایان وقت اداری روز پنج‌شنبه مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۶ می‌باشد.

### الف) اهم وظایف و مسئولیت‌های مدیر منابع آب شهرستان گنبد کاووس:

۱. برنامه ریزی و اقدام لازم در زمینه حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری و نگهداری از تاسیسات منابع آب در سطح شهرستان ها یا حوزه‌های مورد عمل در جهت استفاده بهینه از آنها
۲. برنامه ریزی و اقدام لازم در اجرای برنامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی به منظور نیل به اهداف تعیین شده و همکاری با واحدهای ذیربط در زمینه تهیه دستورالعمل‌های لازم
۳. برنامه ریزی به منظور نظارت بر برداشت آب از رودخانه‌ها، چاه‌ها و... و جلوگیری از بهره‌برداری غیر مجاز از منابع آب
۴. برنامه ریزی و اقدام لازم به منظور نظارت و کنترل بستر و حریم رودخانه‌ها و جلوگیری از تجاوز به حریم بستر و احداث اعیانی و تاسیسات
۵. برنامه ریزی و انجام اقدام لازم در زمینه رسیدگی به درخواست‌های حفر چاه، نصب موتور پمپ و... براساس قانون توزیع عادلانه آب و دستورالعمل‌های ابلاغی
۶. برنامه ریزی و اقدام لازم جهت نظارت بر فعالیتهای شرکت‌های حفاری و جلوگیری از حفاری غیر مجاز
۷. بررسی و همکاری و ارائه پیشنهاد و اطلاعات لازم به منظور محدودیت، ممنوعیت یا لغو ممنوعیت بهره‌برداری از آبهای زیرزمینی
۸. رسیدگی به شکایات و اعتراضات واصله
۹. برنامه ریزی به منظور شناسایی اولیه مناطق مستعد برای احداث آبنندان، بندهای انحرافی و... در سطح شهرستان‌ها یا حوزه‌های مورد عمل در چارچوب پروژه‌های کوچک استانی و ارائه پیشنهاد به واحدهای ذیربط و همکاری و نظارت در اجرای آنها
۱۰. انجام اقدامات لازم در مطالعه و تهیه گزارش‌ها در زمینه شناخت کمی و کیفی و آلودگی منابع آب و پیگیری لازم
۱۱. همکاری و هماهنگی در تهیه و تدوین تقویم برنامه ریزی و بودجه سالانه و تعرفه‌ها با واحدهای ذیربط
۱۲. برنامه ریزی و اقدام در زمینه چگونگی تعادل در سفره‌های آبهای زیرزمینی
۱۳. همکاری با واحدهای ذیربط در تهیه و تدوین برنامه‌ها و دستورالعمل‌ها به منظور تکمیل و بروز در آوردن وضعیت حقابه‌ها برای آمار منابع آب آمار مشترکین و سطح زیر کشت منابع درآمدی و...
۱۴. برنامه ریزی و اقدام لازم جهت ایجاد تشکلهای مردمی و سازماندهی بهره‌برداران و جلب مشارکت مردم
۱۵. آمادگی جهت همکاری در حوادث غیر مترقبه مانند سیل، زلزله و...
۱۶. شرکت در جلسات شورای اداری، کمیته برنامه ریزی، شورای کشاورزی شهرستانها و... با هماهنگی ستاد و ارائه گزارش‌های لازم
۱۷. ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه و جمع‌آوری اطلاعات مربوط به مغایرت‌ها و انحرافات از برنامه‌های تعیین شده و انجام اقدامات لازم جهت رفع مشکلات و نارسایی‌ها
۱۸. برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم در زمینه امور اقتصادی و پشتیبانی با توجه به مقررات و دستورالعملها
۱۹. انجام سایر وظایف محوله

## ب) شرایط احراز پست مدیر منابع آب شهرستان گنبد کاووس:

۱. برخورداری از صلاحیت های عمومی انتصاب بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط
  ۲. کارمند رسمی، پیمانی و قرارداد انجام کار معین دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و اعضای هیئت علمی رشته های فنی و مهندسی دانشگاه های دولتی
  ۳. دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از مقاطع و رشته های تحصیلی فنی و مهندسی ترجیحاً مهندسی و مدیریت منابع آب، مهندسی عمران، مهندسی منابع طبیعی (کلیه گرایش ها)، مهندسی کشاورزی، زمین شناسی و مدیریت
  ۴. دارا بودن حداقل ۶ سال سابقه خدمت مرتبط در بخش آب و حداقل ۳ سال سابقه مدیریت در سطح مدیریت پایه، میانی و یا ارشد
- \* کارکنان شاغل در وزارت نیرو و سازمان ها و شرکت های تابعه و شرکت آب منطقه ای گلستان که دارای شرایط احراز این سمت باشند در اولویت قرار دارند.

## ج) شایستگی های عمومی و اختصاصی مورد انتظار:

۱. مهارت فنی (دانش و معلومات حرفه ای): دانش و تخصص، تجربه و فعالیت های حرفه ای، آگاهی محیطی و سازمانی
۲. مهارت ادراکی: تفکر تحلیلی و حل مسئله، تفکر و اقدام استراتژیک، خلاقیت و نوآوری، قضاوت و تصمیم گیری
۳. مدیریت کارکنان: مربیگری و هدایت (پرورش و توانمندسازی کارکنان)، ایجاد انگیزه و نفوذ بر دیگران، مشارکت جویی و تیم سازی، تفویض اختیار، حل تعارض و اختلافات
۴. مدیریت سازمان: قاطعیت، برنامه ریزی و سازماندهی، نظارت و کنترل و بهبود کیفیت
۵. اصول اخلاقی: اخلاق حرفه ای، مسئولیت پذیری و روحیه خدمت
۶. شخصیت سازمانی: تحول گرایی حرفه ای و پیشرفت گرایی، خوداثربخشی، ثبات هیجانی و تسلط بر خود، انعطاف پذیری
۷. مهارت های ارتباطی: ارتباط کلامی و ارائه رسمی، همکاری و کار گروهی، شنود مؤثر و همدلی، ایجاد ائتلاف و حفظ شبکه های ارتباطی
۸. مهارت کسب و کار: شم اقتصادی، مذاکره و متقاعدسازی، مشتری مداری

## د) مدارک مورد نیاز:

۱. تکمیل فرم شماره ۲ (فرم اطلاعات عمومی و اختصاصی متقاضیان) دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی

\* سایر مدارک لازم متناسب با اطلاعات فرم تکمیل شده در مراحل آتی اخذ خواهد شد.

۲. مدارک به صورت دستی و لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت تحویل شده و یا به آدرس [info@gsrw.ir](mailto:info@gsrw.ir) ایمیل گردد.